



Die **LENA Service GmbH** entwickelt innovative Energiesysteme, die weitestgehend auf lokale und regionale Kreisläufe setzen. Unser Ziel ist die klimaschonende Kopplung der Sektoren **Strom**, **Wärme**, **Mobilität** und **Wasserstoff**. Als Experten für erneuerbare Energien in Kommunen, Quartieren und Unternehmen stehen wir für konsequentes Engineering ohne fossile Ressourcen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen

Projektmitarbeiter (m/w/d) Backoffice

als Unterstützung bei der Mitgestaltung der Energiewende.

Ihre Aufgaben

- Angebotserstellung und -verfolgung
- Projektorganisation und Terminüberwachung
- betriebswirtschaftliche Auswertungen
- Einkaufstätigkeiten wie Angebotseinholung und Bestellungen
- Administrative Unterstützung, Rechnungstellung etc.

Was wir suchen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung, wenn möglich in Projektabwicklung, Buchhaltung oder Vertriebsinnendienst
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen, Kenntnisse in Controlling- und Buchhaltungssoftware
- Eigenverantwortliches und kundenorientiertes Arbeiten, Organisationstalent und Teamfähigkeit
- Interesse an erneuerbaren Energien und Klimaschutz

Was wir bieten

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Unbefristete Vollzeitstelle mit flexiblen Arbeitszeiten und Option auf Homeoffice
- Zusammenarbeit mit einem engagierten und sympatischen Team
- Flache Hierarchien
- Innovative Umgebung im Zukunftsthema „Erneuerbare Energien“

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Motivationsschreiben und Lebenslauf an:
Kristina Sievers, k.sievers@lenaservice.de

